Приложение №1

к приказу № 59а

от 01.09.2022

**План работы по противодействию**

**коррупции на период 2022-2023 учебный год**

 **МОУ «Виньковская начальная общеобразовательная школа»**

**муниципального района «Ферзиковский район»**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

**Задачи:**

* систематизация условий способствующих появлению коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
* совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
* содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения** |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы. | Постоянно | Директор  |
| **3.** | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.  | март 2023 | Директор |
| **4.** | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: * размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
* размещение информации о телефоне доверия;
* размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
 | Постоянно  | Директор  |
| **5.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор школы |
| **6.** | Организация антикорупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Управляющем совете, родительских собраниях  | Постоянно  | Директор школы |
| **7.** | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении. | Постоянно  | Директор школы |
| **8** | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств | Декабрь 2022 | Директор  |
| **9.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) . | Постоянно | Директор школы |
| **10.** | Обеспечение соблюдений порядка зачисления, перевода и отчисления обучающихся  | Постоянно | Директор школы |
| **11.** | Соответствие нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Постоянно  | Зам.директора по ВР |
| **12.** | Издание приказов по школе:«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»«Об организации работы по противодействию коррупции» «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности». | Март 2023 | Директор школы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| **1.**  | Проведение Дней открытых дверей в МОУ «Виньковская НОШ». Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | Март 2023 по сентябрь 2023 года  | Директор школы |
| **2.** | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение периода | Директор школы |
| **3.** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| **4.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, Управляющем совете, Общем собрании ТК. | В течение года | Директор школы |
| **5.** | Проведение серии классных часов с учащимися 1-4 классов на темы: -Мои права.-Я- гражданин. | апрель-май 2023 года | Классные руководители1-4 классов |
| **6.** | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:* оформление стендов в Школе;
* проведение классных часов и родительских собраний
* обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ
 | Декабрь 2022 года | Директор школыКлассные руководители |
|  | **Работа с педагогами** |
| **1.** | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: * о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.
* о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 | Постоянно  | Директор  |
| **2.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Директор школы |
| **3.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Май 2023 | Директор школы  |
|  | **Работа с родителями** |
| **1.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь 2022  | Директор школы |
| **2.** | День открытых дверей | март-апрель | Директор школы  |